

No	Nama Kegiatan	Rektorat	Kepegawaian	Prodi	Fakultas	Wakil Dekan II	Berkas kelengkapan Usulan Formasi
1	Pengumuman penyusunan kebutuhan formasi CASN						1. Data Bezetting dosen per prodi 2. Data Bezetting Tendik
2	Menyiapkan bahan penyusunan kebutuhan formasi CASN						
3	Mengirimkan Data bezetting Dosen						
4	Menyusun kebutuhan formasi CASN sesuai ketentuan						
5	Mengumpulkan ajuan kebutuhan formasi CASN						
6	Melaporkan seluruh ajuan kebutuhan formasi CASN						
7	Membahas dalam rapat pimpinan fakultas						
8	Memverifikasi Usulan Kebutuhan formasi CASN						
9	Menyusun kebutuhan formasi CASN pegawai tingkat Fakultas sesuai ketentuan						
10	Membuat surat pengantar kebutuhan formasi CASN fakultas						
11	Memberikan pengesahan surat pengantar kebutuhan formasi CASN fakultas						
12	Mengirimkan surat pengantar kebutuhan formasi CASN fakultas						
13	Menerima Usulan kebutuhan formasi CASN fakultas						