

No	Nama Kegiatan	Pegawai	Kepegawaian	Keuangan	Wakil Dekan II	Berkas kelengkapan Usulan BPJS
1	Mengusulkan tambahan tanggungan untuk BPJS pegawai, keluarga baru atau anggota keluarga lainnya					1. SK CPNS atau SK terakhir 2. SPMT 3. Daftar Gaji 4. KP4 / Daftar tanggungan keluarga
2	Mengumpulkan kelengkapan berkas usulan BPJS					5. Surat Nikah 6. Akte Kelahiran anak 7. KTP 8. Kartu Keluarga
3	Monitoring data pegawai baru atau tambah anggota keluarga baru					9. Kartu BPJS (jika sudah memiliki bagi yang alih status dari BPJS Mandiri)
4	Memverifikasi kelengkapan berkas usulan BPJS					10. Surat Eligibilitas dari BPJS bagi tanggungan anggota keluarga lainnya
5	Memasukkan data tanggungan BPJS pegawai dalam daftar gaji					
6	Membuat surat pengantar usulan BPJS					
	Memberikan pengesahan pengantar pengangkatan PNS					
7	Mengirim kelengkapan berkas usulan BPJS ke kantor BPJS melalui online atau offline					