

No	Nama Kegiatan	Pegawai	Atasan Langsung	Dekan	Kepegawaian	Wakil Dekan II	Berkas kelengkapan Usulan surat ijin Melanjutkan Studi
1	Mengajukan permohonan ijin melanjutkan studi						1. Permohonan dari dosen pribadi 2. Permohonan resmi dari Jurusan
2	Mengajukan usul resmi penerbitan surat ijin melanjutkan studi dari rektor						
3	Memverifikasi usul penerbitan surat ijin melanjutkan studi dari rektor						
4	Membuatkan surat pengantar penerbitan surat ijin melanjutkan studi dari rektor						
5	Memberikan pengesahan surat pengantar penerbitan surat ijin melanjutkan studi dari rektor						
6	Mengirimkan surat pengantar penerbitan surat ijin melanjutkan studi dari rektor						