

No	Nama Kegiatan	Kepegawaian	Ka. Tim Kerja Keu & Kepeg	Wakil Dekan II	Berkas kelengkapan Usulan Pemberian KGB
1	Monitoring data KGB Pegawai				1. Surat Pemberitahuan KGB sebelumnya 2. SK Kenaikan Pangkat terakhir
2	Mengumpulkan berkas kelengkapan				3. Penilaian kinerja tahun terakhir
3	Membuat konsep KGB				
4	Memverifikasi Konsep KGB				
5	Mengesahkan pengajuan KGB pegawai				
6	Mengirimkan pengajuan KGB ke Keuangan Rektorat				

