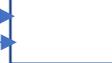


No	Nama Kegiatan	Kepegawaian	Pegawai	Wakil Dekan II	Berkas kelengkapan Usulan Pensiun
1	Monitoring data Pensiun PNS				1. SK Kenaikan Pangkat Terakhir 2. SK Jabatan Terakhir 3. SKP 1 Tahun terakhir 4. Salinan KTP
2	Meminta kelengkapan berkas usulan pensiun				5. Salinan Kartu Keluarga 6. Asli/Salinan sah Akte Menikah 7. Salinan NPWP 8. Pas Photo berwarna ukuran 3x4
3	Mengumpulkan kelengkapan berkas usulan pensiun				9. Asli/Salinan sah surat kematian suami/istri (bagi yang pasangannya sudah meninggal) 10. Asli Surat Keterangan masih sekolah (bagi yang memiliki tanggungan Putra)
4	Memverifikasi kelengkapan berkas usulan pensiun				
5	Membuat surat pengantar usulan pensiun				
6	Memberikan pengesahan pengantar usulan Pensiun				
7	Mengirimkan Usulan Pensiun ke Rektorat				